

担任確認印	
-------	--

## 証明書等交付願

令和 年 月 日

在校生				卒業生			
生徒氏名				氏名			
生年月日	平成	年	月 日生	生年月日	昭和 平成	年	月 日生
年齢	歳	性別		卒業年	年3月卒・担任( )先生		
クラス番号	年	組	番	住所			
保護者氏名	⑩			電話	( )		

必要な証明書等と必要数			
在学証明書	通	通学証明書	通
成績証明書	通	生徒手帳(身分証明書)	冊
卒業(見込)証明書	通	学割(生徒旅客運賃割引証)	枚
使用目的・旅行目的・再発行理由			
使用目的 (在学・成績・卒業証明書)			
旅行目的 (学割)			
再発行理由 (生徒手帳・身分証明書)	のため		

通学証明書	住所		
	通学区間	駅から 駅まで	経由
	有効期間	箇月	

学割	旅行期間	令和 年 月 日 ~ 年 月 日					
	旅行先						
	乗車区間	行き	駅から	駅まで	経由		
		帰り	駅から	駅まで	経由		

- ・「学割」「通学証明書」については、担任の確認印を受けてから事務室に提出してください。
- ・「通学証明書」は、自宅の最寄り駅から、南中学校の最寄り駅を証明します。
- ・「学割」は、旅客鉄道会社で片道100kmを超える場合に使用できます。  
なお、3年生の有効期限は、3月31日までとなります。

発行者記入欄	番号		発行日	令和 年 月 日	発行者	
--------	----	--	-----	----------	-----	--